

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
статистики у Волинській
області
від 05.06.2019 № 119-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
начальника управління збирання даних вибірових обстежень населення і
реєстрації цін Головного управління статистики у Волинській області
(посада державної служби категорії "Б")

| Загальні умови | |
|--------------------|--|
| Посадові обов'язки | <ol style="list-style-type: none">1) здійснює керівництво управлінням збирання даних вибірових обстежень населення і реєстрації цін і несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань;2) бере участь у розробленні плану державних статистичних спостережень зі статистики цін та вибірових обстежень населення (домогосподарств);3) забезпечує відповідно до своєї компетенції реалізацію довгострокових програм розвитку державної статистики та щорічних планів державних статистичних спостережень в області;4) організовує і проводить статистичні спостереження за соціально-економічними процесами в області шляхом збирання форм державної статистичної звітності та проведення спеціально організованих статистичних спостережень (вибірових обстежень населення (домогосподарств), одноразових обліків, опитувань);5) організовує і проводить статистичні спостереження за змінами цін виробників та змінами споживчих цін шляхом збирання форм державної статистичної звітності та проведення спеціально організованих статистичних спостережень (переписів, одноразових обліків, опитувань, вибірових обстежень);6) забезпечує рівний доступ користувачів до статистичної інформації та методології її складання;7) розподіляє обов'язки між працівниками управління та визначає ступінь їх відповідальності;8) готує відповіді на звернення громадян з питань, що належать до компетенції управління;9) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством. |
| Умови оплати праці | 1) посадовий оклад - 7790 грн відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (в |

| | |
|--|--|
| | <p>редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 102 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2019 році");</p> <p>2) надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу";</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів"</p> |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади та резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява з повідомленням, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та наданням згоди на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;</p> <p>8) письмова заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p>Термін прийняття документів – до 21 червня 2019 року</p> |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | 26 червня 2019 року, початок о 9.00 год., за адресою: 43025, Волинська область, м. Луцьк, вул. Шопена, 12, навчальний клас Головного управління статистики (4 поверх, каб. 42) |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | <p>Максимюк Алла Марківна</p> <p>тел. (0332) 78 51 61</p> <p>електронна адреса: kadry@lutsk.ukrstat.gov.ua</p> |
| Кваліфікаційні вимоги | |
| 1 | Освіта |
| | вища освіта не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями "Статистика" або "Прикладна статистика" |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Уміння працювати з комп'ютером | рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет |
| 2 | Необхідні ділові якості | 1) аналітичні здібності; 2) інноваційність та креативність; 3) навички управління; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 6) уміння працювати в стресових ситуаціях |
| 3 | Необхідні особистісні якості | 1) відповідальність; 2) ініціативність; 3) дисциплінованість; 4) порядність; 5) комунікабельність. |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України "Про державну службу"; 3) Закону України "Про запобігання корупції" |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання: 1) Закону України "Про державну статистику"; 2) Закону України "Про інформацію"; 3) Закону України "Про доступ до публічної інформації" 4) Закону України "Про звернення громадян"; 5) Кодекс України про адміністративні правопорушення; 6) управлінські принципи стратегічного планування, організації, координації та контролю; 7) сучасні методи управління персоналом; 8) основи статистики; 9) знання стандартних та прикладних пакетів програмного забезпечення, яке використовується для опрацювання, аналізу, поширення, збереження та захисту даних державних статистичних спостережень; 10) принципи діяльності органів державної статистики. |