

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
статистики у Волинській
області
від 05.06.2019 № 119-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади головного спеціаліста відділу
обробки даних демографічної та соціальної статистики управління обробки
даних Головного управління статистики у Волинській області
(посада державної служби категорії "В")

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) здійснює супровід комплексів електронної обробки інформації для обробки форм статистичної і адміністративної звітності;2) виконує обчислення значень розрахункових показників з первинних даних, проводить додаткові контролю первинних та зведених даних, здійснює групування, узагальнення інформації на запити керівників органів влади та керівників структурних підрозділів;3) формує результуючий набір даних для передачі Держстату, Головному управлінню регіональної статистики у м. Києві, відокремленим підрозділам;4) проводить досліду експлуатацію комплексів електронної обробки;5) здійснює імпорт даних, отриманих в електронному вигляді від відокремлених підрозділів Головного управління статистики та Головного управління регіональної статистики у м. Києві;6) здійснює архівування матеріалів по завершенні процесу оброблення даних;7) здійснює обмін інформацією засобами електронної пошти між Головним управлінням статистики у Волинській області та Держстатом, Головним управлінням регіональної статистики у м. Києві, Головними управліннями статистики в областях, відокремленими підрозділами, органами влади, іншими установами;8) розробляє, тиражує технологічні графіки системних розробок статистичної звітності.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1) посадовий оклад - 5110 грн відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 102 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів,

	судів, органів та установ системи правосуддя у 2019 році"); 2) надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу"; 3) надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів"	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади та резюме у довільній формі; 3) письмова заява з повідомленням, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та наданням згоди на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Термін прийняття документів – до 21 червня 2019 року	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	26 червня 2019 року, початок о 9.00 год., за адресою: 43025, Волинська область, м. Луцьк, вул. Шопена, 12, навчальний клас Головного управління статистики (4 поверх, каб. 42)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Максимюк Алла Марківна (0332) 785161 електронна адреса: kadry@lutsk.ukrstat.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за напрямом підготовки "Математика" або "Інформатика"
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), поштовими клієнтами, навиками щодо інсталяції та налаштування програмного забезпечення

		(FoxPro, Visual FoxPro, Clipper, СКБД SQL Anywhere), вміння використовувати мову структурованих запитів SQL для отримання інформації з бази даних.
2	Необхідні ділові якості	1) аналітичні здібності; 2) здатність концентруватись на деталях; 3) виваженість; 4) адаптивність; 5) стресостійкість.
3	Необхідні особистісні якості	1) відповідальність; 2) ініціативність; 3) комунікабельність; 4) орієнтація на саморозвиток.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України "Про державну службу"; 3) Закону України "Про запобігання корупції"
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Закону України "Про державну статистику"; 2) Закону України "Про інформацію".