

# ОСНОВНІ КРОКИ ДЕКЛАРАНТА



Відповідно до статті 45 Закону України "Про запобігання корупції"  
(далі – Закон) та Рішення Національного агентства з питань запобігання  
корупції від 11.08.2016 №3

➤ щорічна декларація подається у період з 00 годин 00 хвилин  
01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня року, наступного за звітним.

Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до  
31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація,  
та містить інформацію станом на 31 грудня звітного року.



## Варто зупинитись на основних кроках декларанта

Так як декларація подається шляхом заповнення відповідної Форми у власному кабінеті за допомогою електронного цифрового підпису (ЕЦП), у відповідних рядках вікна "Вхід до системи за допомогою ЕЦП" Єдиного держаного реєстру декларацій, необхідно:

- вибрати АЦСК (акредитований центр сертифікації ключів, яким Ви користуєтесь);
- **ОБРАТИ** електронний файл key-6 – приватний ключ;
- ввести власний пароль захисту приватного ключа.

**Важливо!** Перед початком роботи з Реєстром перевірити наявність відповідних паролів та носія з особистим ключем, а також увійти до електронної поштової скриньки.



# ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

## Вхід до системи за допомогою ЕЦП



АЦСК \*

АЦСК ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Приватний ключ \*

Обрати

Файл не обрано

\* Зазвичай називається Key-6.dat. Під час роботи сервісу інформація, що міститься у контейнерах з особистими ключами користувачів, оброблюється в браузері та не передається на сторону сервера НАЗК.

Пароль приватного ключа \*

\* Ваш пароль від Key-6.dat

Увійти

Використовувати апаратний носій особистого ключа

[Я загубив/змінив свій приватний ключ](#)



Після вдалого входу у власний кабінет – створити декларацію натиснувши кнопку

**"Створити нову декларацію на основі цієї"**

у результаті чого відкриється форма нової декларації та з'явиться речення, що декларацію успішно створено.

Форма декларації містить 16 розділів, які варто переглянути та визначити у яких із них необхідно буде внести зміни.



### Важливо!

Для правильного відображення інформації, що змінилась, варто звертатись до офіційних джерел та підтверджуючих документів – довідок про доходи, квитанцій, доручень, договорів тощо.

Також необхідно нагадати членам сім'ї про надання інформації для наповнення декларації заздалегідь.

Особливе значення варто приділяти вартості об'єктів декларування, тобто зважати на поріг, встановлений для окремих об'єктів.



Система дозволяє заповнювати декларацію поступово, зберігати її чернетку та повертатись до заповнення необмежену кількість разів протягом усього строку, відведеного Законом.

Перед поданням декларації ще раз перевірте правильність зазначених даних.



Після відправлення електронної декларації необхідно перевірити отримання листа-підтвердження про успішне подання щорічної декларації.

Законом встановлено право подати виправлену декларацію лише один раз упродовж 7 днів починаючи з наступного дня за днем подачі декларації. Після цього терміну виправлення можливе лише з дозволу НАЗК і може також передбачати притягнення до відповідальності.

