

ПАМ'ЯТКА
ЩОДО ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ ОСІБ,
УПОВНОВАЖЕНИХ НА ВИКОНАННЯ ФУНКЦІЙ
ДЕРЖАВИ ТА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ
для суб'єктів декларування
Головного управління статистики у Волинській області

ДЕКЛАРАЦІЙНА КАМПАНІЯ – 2026

ШАНОВНІ СУБ'ЄКТИ ДЕКЛАРУВАННЯ!

01 січня 2026 року розпочався черговий етап електронного декларування.

ХТО ПОДАЄ ЩОРІЧНУ ДЕКЛАРАЦІЮ ЗА 2025 РІК

В Головному управлінні статистики у Волинській області суб'єктами декларування є начальник Головного управління, перший заступник начальника Головного управління, заступник начальника Головного управління, державні службовці категорій "Б" і "В", а також колишні працівники управління – особи, які припинили у 2025 році діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави.

ЗВЕРТАЄМО УВАГУ, що з 01 січня до 31 березня 2026 року включно суб'єкти декларування повинні подати щорічні декларації **за 2025 звітний рік**.

В Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр декларацій), можна скористатися функцією "**Автозаповнення декларації**". Завдяки їй можна автоматично заповнити чернетку декларації.

Для автозаповнення необхідно виконати три дії:

1. Сформуванню довідку для збору інформації про себе та членів сім'ї (за наявності) через функцію "Дані для декларації" з використанням мобільного застосунку "Дія".

2. Створити чернетку декларації (нову або на основі попередньої), визначити період декларування, обрати із запропонованих об'єктів декларування ті, що мають бути перенесені у чернетку декларації, та перевірити достовірність даних про такі об'єкти.

3. Погодити перенесення даних до декларації, перевірити дані на дублі, видалити неактуальні дані та дублі, доповнити відомостями (за потреби) і підтвердити достовірність інформації про обрані об'єкти та їх перенесення у чернетку декларації.

Скористатись функцією "Автозаповнення" можливо за наявності сформованої довідки "Дані для декларації" за відповідний звітний період і тільки щодо щорічної декларації.

Скористатись функцією "**Дані для декларації**" можна наступним чином:

1. Увійдіть у персональний кабінет декларанта Реєстру декларацій за допомогою кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП).

2. Оберіть розділ "Дані для декларації". Кнопка буде знаходитись поруч із кнопками "Мої документи", "Мої повідомлення" та "Мій профіль".

3. Натисніть кнопку "Сформувати довідку". Попередньо обравши необхідний звітний період, наприклад, 2025 рік.

4. Після цього ви отримаєте інформацію про вашу власність та обтяження, якщо така інформація є в державних реєстрах. Про готовність отриманої довідки свідчить статус "Переглянути довідку".

При формуванні "Даних для декларації" суб'єкт декларування може вказати членів своєї сім'ї та отримати їх погодження (через мобільний застосунок "Дія") для отримання даних з реєстрів до подання декларації.

ВИДИ ДЕКЛАРАЦІЙ

ЩОРІЧНА ДЕКЛАРАЦІЯ, яка подається суб'єктом декларування щороку протягом строку здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації (щорічна декларація (продовжується діяльність)).

Подається у період з 00 годин 00 хвилин 01 січня до кінця доби 31 березня 2026 року.

Така декларація охоплює період з 01 січня до 31 грудня (включно) 2025 року.

Для подання такої декларації у розділі I "Вид декларації та звітний період" слід обрати позначку "я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування".

ЩОРІЧНА ДЕКЛАРАЦІЯ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ, ЯКИЙ ПРИПИНИВ ДІЯЛЬНІСТЬ, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування (щорічна декларація (після звільнення)).

Подається до кінця доби 31 березня року, наступного за роком, у якому було припинено діяльність.

Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація.

Для подання такої декларації у розділі I "Вид декларації та звітний період" слід обрати позначку "я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)".

Наприклад: якщо особа втратила статус суб'єкта декларування (звільнилась, перейшла на посаду, що не потребує подання декларації) у 2025 році, то їй необхідно подати декларацію (вид декларації – щорічна, після звільнення) у період з 01 січня по 31 березня 2026 року включно за звітний 2025 рік.

ДЕКЛАРАЦІЯ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ, ЯКИЙ ПРИПИНЯЄ ДІЯЛЬНІСТЬ, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування (декларація при звільненні).

Подається протягом 30 календарних днів з дня припинення діяльності.

Така декларація подається за період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими суб'єктом декларування (крім декларації кандидата на посаду), та містить інформацію станом на останній день такого періоду, яким є останній день здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності.

Відлік строку подання декларації при звільненні починається з 00 годин 00 хвилин дня, наступного за днем припинення діяльності.

Якщо в особи упродовж звітнього періоду були підстави для подання декларації при звільненні декілька разів, кожна з них має бути подана за період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями.

Декларація при звільненні не подається у таких випадках:

особа, яка припинила здійснення діяльності на одній посаді, продовжує здійснювати діяльність на іншій посаді (яка також передбачає подання декларації);

особа, яка припинила здійснення діяльності, упродовж 30 календарних днів з дня припинення діяльності знову розпочала здійснення діяльності (яка також передбачає подання декларації).

Втрата статусу суб'єкта декларування у зв'язку із внесенням змін до закону або статусу юридичної особи публічного права не вважається припиненням діяльності та не зобов'язує особу подавати декларацію будь-якого виду.

ДЕКЛАРАЦІЯ КАНДИДАТА НА ПОСАДУ

Подається до дня призначення особи на відповідну посаду. Ця декларація, яка охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передуює року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством.

Якщо особа, у якої виник обов'язок подати декларацію кандидата на посаду, незалежно від обставин вже подала **щорічну** декларацію (з будь-якою позначкою) за минулий рік, декларація кандидата на посаду за цей період не подається.

У деяких розділах декларації встановлено порогову вартість об'єктів декларування, яка визначається у розмірах, пропорційних до прожиткового мінімуму (далі – ПМ), встановленого для працездатних осіб на 1 січня звітнього року (для **1 січня 2025 року ПМ складає **3 028 грн**). Вищезазначена порогова вартість встановлена для таких розділів декларації:**

розділу 11 "Доходи, у тому числі подарунки" – лише в частині отриманих подарунків, у разі якщо вартість кожного подарунка перевищує суму **5 ПМ – 15 140 грн;**

розділу 12 "Грошові активи", розділу 13 "Фінансові зобов'язання", розділу 14 "Видатки та правочини суб'єкта декларування", у разі якщо вартість об'єкта декларування перевищує суму **50 ПМ – 151 400 грн;**

розділу 5 "Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)", у разі якщо вартість об'єкта декларування перевищує **100 ПМ – 302 800 грн.**

Звертаємо увагу, що у розділі 11 "Доходи, у тому числі подарунки" необхідно вказати одноразову державну грошову допомогу "Зимова підтримка" (далі –"Зимова підтримка") та «Кешбек "Зроблено в Україні"» (Національний кешбек).

З 25 грудня 2025 року в Реєстрі декларацій реалізовано передзаповнення відомостей про джерело доходу у разі вибору виду доходу "Зимова підтримка" або Національний кешбек.

Під час внесення інформації до цього розділу декларації відносно "Зимової підтримки" та Національного кешбеку рекомендується:

у полі "**Вид доходу**" обрати позначку "Зимова підтримка" або «Національний кешбек "Зроблено в Україні"» і прописати щодо "Зимової підтримки" суму 1000 гривень або 2000 гривень (якщо фактично отримано у 2025 році 2 грошових допомоги "Зимова підтримка") і залишок суми від вирахування суми "Зимової підтримки" із суми поточного рахунку «Кешбек "Зроблено в Україні"» – по Національному кешбеку;

у розділі "**Інформація про джерело**" передзаповняться наступні поля:

у полі "Джерело (джерела) доходу" з'явиться позначка "Інша фізична або юридична особа";

у полі "Тип особи" – "Юридична особа, зареєстрована в Україні";

у полі "Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" – [Не застосовується];

у полі "Найменування юридичної особи" – "Кабінет Міністрів України".

У розділі "Інформація про джерело" потрібно натиснути кнопку "**Зберегти**".

У розділі "**Інформація про особу, яка отримала дохід**" обираємо особу, якої стосується дохід. **Один з батьків, а також один з опікунів, піклувальників, законних представників малолітніх, неповнолітніх осіб** мають право на отримання одноразової грошової допомоги на кожного із дітей (малолітніх, неповнолітніх осіб, над якими встановлено опіку, піклування). У разі отримання суб'єктом декларування грошової допомоги "Зимова підтримка" на дитину, після зазначення загальної інформації про дохід у полі "**Інформація про особу, яка отримала дохід**" суб'єкт декларування може зазначити відомості про себе або про дитину.

Доходи, отримані як кешбек, бонуси тощо від банків, фінансових установ відображаються у розділі 11 "Доходи, у тому числі подарунки", якщо такі кошти включені до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податків як додаткове благо (ознака доходу "126") або інший дохід (ознака доходу "127"). Так, зазначені кошти, отримані з одного джерела, сумуються за відповідною ознакою.

Наприклад, у разі отримання упродовж звітного року коштів у вигляді кешбеку на банківську картку як інший дохід у розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки» декларації слід зазначити загальну суму таких коштів, отриманих упродовж року з одного джерела (наприклад, від однієї банківської установи).

Відомості про банківську установу, у якій відкрито спеціальний рахунок, підлягають відображенню у розділі 12.1 "Банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно" декларації за загальними правилами.

ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЙ

Форма декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та процедура заповнення та подання декларацій до Реєстру декларацій визначена **Порядком заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 08 листопада 2023 року № 252/23**.

Декларація заповнюється та подається особисто суб'єктом декларування шляхом заповнення відповідної електронної форми після автентифікації у персональному електронному кабінеті.

Декларація подається незалежно від того, перебуває суб'єкт декларування в Україні чи за її межами.

Суб'єкт декларування до початку заповнення декларації повинен підтвердити ознайомлення із цим Порядком шляхом проставлення відповідної відмітки.

Перед підписанням декларації суб'єкт декларування підтверджує повноту та достовірність даних, вказаних у ній, ознайомлення з попередженням про настання відповідальності за подання недостовірних відомостей шляхом проставлення відповідної відмітки.

Суб'єкт декларування підписує декларацію шляхом накладання на неї особистого КЕП або удосконаленого електронного підпису відповідно до вимог законодавства.

Подання декларації до Реєстру декларацій підтверджується шляхом надсилання повідомлення суб'єкту декларування до персонального

електронного кабінету та на адресу його електронної пошти, зазначену в персональному електронному кабінеті. Суб'єкт декларування має право за власною ініціативою одноразово подати виправлену декларацію упродовж 30 днів після дня подання первинної декларації шляхом створення та подання виправленої декларації до Реєстру декларацій.

ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ (не залежать від деклараційної кампанії)

Повідомлення про відкриття валютного рахунка (далі – ПВВР)

Про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента суб'єкт декларування зобов'язаний повідомити НАЗК *у двадцятиденний строк* з дня коли суб'єкт декларування або член його сім'ї відкрив валютний рахунок або коли суб'єкту декларування стало відомо або повинно було стати відомо про відкриття такого рахунка членом його сім'ї.

Суб'єкт декларування особисто заповнює відповідну електронну форму повідомлення про відкриття ним або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента після автентифікації у персональному електронному кабінеті Реєстру декларацій.

Подання ПВВР до Реєстру декларацій підтверджується листами на електронну пошту суб'єкта декларування та у персональному електронному кабінеті суб'єкта декларування.

ПВВР подається незалежно від того, перебуває суб'єкт декларування в Україні чи за її межами.

ПВВР в паперовій формі не подається.

(Нормативно-правове регулювання: стаття 52 Закону України "Про запобігання корупції" (далі – Закон); наказ НАЗК "Про затвердження Порядку інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про відкриття валютного рахунка в установі банку- нерезидента" від 23 липня 2021 року № 451/21 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0989-21#Text>)

Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані

У відповідності до частини четвертої ст. 52 Закону у разі **суттєвої зміни у майновому стані** суб'єкта декларування, а саме отримання доходу (одноразово), придбання майна або здійснення видатку (одноразово) на суму, яка **перевищує 50 ПМ** (для 2026 року – **понад 166 400 грн**) зазначений суб'єкт *у десятиденний строк* з моменту отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку зобов'язаний письмово шляхом заповнення на офіційному вебсайті НАЗК надіслати повідомлення.

Зазначена інформація вноситься до Реєстру декларацій та оприлюднюється на офіційному вебсайті НАЗК.

Обов'язок подання повідомлення про суттєві зміни у майновому стані (відповідно до частини четвертої ст. 52 Закону) стосується суб'єктів декларування, які є службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, а також суб'єктів декларування, які

займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків, відповідно до статті 51³ цього Закону.

Перелік посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків затверджений наказом НАЗК від 06 листопада 2023 року № 249/23 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1966-23#Text>).

Звертаємо увагу, що до суб'єктів декларування, на яких в Головному управлінні статистики у Волинській області розповсюджуються вимоги Закону щодо подання повідомлень про суттєві зміни в майновому стані, належать: державні службовці категорії "Б" та керівники, заступники керівників державних органів, юрисдикція яких поширюється на територію однієї області.

ЯКА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕРЕДБАЧЕНА ЗА НЕПОДАННЯ АБО НЕСВОЄЧАСНЕ ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ?

Кримінальна відповідальність за ст. 366³ КК України, адміністративна відповідальність за ч. 1 ст. 172⁶ КУпАП.

За умисне неподання суб'єктом декларування декларації передбачена кримінальна відповідальність у вигляді штрафу від 2500 до 3000 неоподатковуваний мінімум доходів громадян (далі – НМДГ) (від 42 500 до 51 000 грн) або громадських робіт на строк від 150 до 240 годин, або обмеження волі на строк до 2 років, або позбавлення волі строком на 1 рік, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років (ст. 366-3 КК України).

За несвоєчасне подання без поважних причин декларації передбачена адміністративна відповідальність у вигляді накладення штрафу від 50 до 100 НМДГ (від 850 до 1 700 грн) (ч. 1 ст. 172-6 КУпАП).

За подання завідомо недостовірних відомостей:

на суму від 150 до 750 ПМ (від 454 200 до 2 271 000 грн (2025)) – адміністративна відповідальність;

на суму понад 750 ПМ (понад 2 271 000 грн (2025)) – кримінальна відповідальність.

Відповідно до ст. 366-2 КК України:

умисне внесення суб'єктом декларування завідомо недостовірних відомостей до декларації, якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму від 750 до 2500 ПМ (від 2 271 000 до 7 570 000 грн (2025)), карається штрафом від 4000 до 6000 НМДГ (від 68 000 до 102 000 грн) або громадськими роботами на строк від 150 до 240 годин або обмеженням волі на строк до 2 років, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років;

умисне внесення суб'єктом декларування завідомо недостовірних відомостей до декларації, якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму понад 2500 ПМ (понад 7 570 000 грн (2025)), карається штрафом від 6000 до 8000 НМДГ (від 102 000 до 136 000 грн) або громадськими роботами на строк від 150 до 240 годин, або обмеженням волі на строк до 2 років, або позбавленням волі на той самий строк, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років.

Відповідно до ч. 4 ст. 172-6 КУпАП подання завідомо недостовірних відомостей у декларації тягне за собою накладення штрафу від 1000 до 2500 НМДГ (від 17 000 до 42 500 грн).

За неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента або про суттєві зміни в майновому стані передбачена адміністративна відповідальність у вигляді накладення штрафу від 100 до 200 НМДГ (від 1 700 до 3 400 грн) (ч. 2 ст. 172-6 КУпАП).

За будь-який вид відповідальності особа вноситься до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

ДЛЯ УСПІШНОЇ ПОДАЧІ ДЕКЛАРАЦІЇ РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

перевірити адресу електронної поштової скриньки, яка вказана у Вашому персональному кабінеті Реєстру декларацій. Звертаємо увагу, що для зміни електронної поштової скриньки у Вашому персональному кабінеті Реєстру декларацій не потрібно отримувати новий КЕП;

перевірити термін дії та працездатність Вашого КЕП для роботи з Реєстром декларацій. Для отримання інформації про термін дії КЕП треба завантажити кваліфікований сертифікат особистого КЕП з вебсайту акредитованого центру сертифікації ключів, в якому Ви отримали КЕП. Після цього натиснути на сертифікат подвійним натисканням лівої кнопки миші та у вікні, яке відкрилось, переглянути термін дії сертифікату КЕП. Необхідно, щоб на дату подання електронних документів до Реєстру декларацій сертифікат КЕП був діючий;

змінити пошту можна за допомогою функції "Я змінив поштову скриньку" на стартовій сторінці Реєстру декларацій, вказавши номер телефона вашого облікового запису. Якщо ви не пам'ятаєте номера телефона, що вказаний у Реєстрі, надішліть повідомлення на електронну пошту Технічної допомоги НАЗК support@nazk.gov.ua.

ДОПОМОГА ПРИ ЗАПОВНЕННІ ДЕКЛАРАЦІЙ
(інформаційно – роз’яснювальні матеріали на офіційному вебпорталі
НАЗК)

Роз’яснення НАЗК щодо заповнення декларацій:

<https://wiki.nazk.gov.ua/category/deklaruvannya/>

Підготовка до декларування

<https://nazk.gov.ua/uk/pidgotovka-do-deklaruvannya/>

Технічна допомога в роботі з Реєстрами НАЗК

<https://wiki.nazk.gov.ua/category/tehnichna-dopomoga-v-roboti-z-reyestramy-nazk/>

Рекомендації при роботі з Реєстром:

<https://nazk.gov.ua/uk/rekomendatsiyi-pry-roboti-z-yedrd/>

Відповідальність за порушення вимог фінансового контролю

<https://wiki.nazk.gov.ua/category/deklaruvannya/hhiv-vidpovidalnist-za-porushennya-vymog-finansovogo-kontrolyu/>

БАЖАЄМО УСПІШНОЇ ДЕКЛАРАЦІЙНОЇ КАМПАНІЇ