Додаток 1
до Порядку
(пункт 5
розділу I)

РЕЄСТР
обробки персональних даних

Струк-турний підрозділ	Найменування бази персональних даних/ картотеки та інформація щодо їх володільців	Тип обробки (паперові носії, картотека, автомати-зована система, окремі файли, справи)	Підстава, дата створення та/або початку викорис-тання	Мета (ціль) обробки персо-нальних даних	Склад персо-нальних даних	Програмні засоби, за допомогою яких здійснюється обробка персональних даних	Строки обробки персо-нальних даних	Організаційні та технічні засоби, які застосовуються з метою захисту бази даних від несанкціонованого доступу, випадкових втрат та/або знищення персональних даних	Ведення обліку операцій з персональни-ми даними (логування, журнал аудиту, звіт, відомість тощо)

_____